



COMUNE DI MULAZZO

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. **57** del **29 AGO 2009**

OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TIFONI"

L'anno duemilaNOVE..... e questo dì ..VENTINOVE..... del mese diAGOSTO....., alle ore10,00..... nella Sala Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge.

Presiede il Sig.**SANDRO DONATI**..... nella sua qualità diSindaco..... e sono inoltre presenti n.4..... Assessori, assenti n.//....., come segue:

		Presente	Assente
1)	NOVOA Claudio	<i>Vice Sindaco</i>	SI
2)	MAZZONI Claudio	<i>Assessore</i>	SI
3)	BASTONI Danilo	<i>Assessore</i>	SI
4)	GUSSONI Riccardo	<i>Assessore</i>	SI

Hanno giustificato l'assenza i Sigg. ///.....

Assiste il Vice Segretario Comunale **Dr.ssa Maurella MARZORATI**.....

Previa verifica che il numero degli intervenuti è sufficiente per la validità della deliberazioni, il Presidente dichiara aperta la seduta per la discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Legge 59/97, nonché il D.P.R. 08.03.1999, n. 275 avente per oggetto: “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 “Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti Locali”;

ATTESA la comune volontà di razionalizzare i comportamenti per ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie a disposizione del Comune e dell'Istituzione Scolastica, che sul territorio è presente con un plesso di scuola media inferiore, uno di scuola elementare ed uno di scuola materna;

RITENUTO di estrinsecare tale intendimento con la sottoscrizione di un protocollo d'intesa che definisca con puntualità obblighi, diritti e doveri a garanzia della reciproca volontà di perseguire al meglio i fini istituzionali di ognuno;

DATO ATTO che, la Direzione Didattica ha richiesto un contributo economico per sopperire agli acquisti vari di materiale di cancelleria, registri, necessari per il funzionamento amministrativo delle scuole materne, elementari e medie di 1° grado;

VISTO l'art. 3 della L. 11.01.96 n. 23, che stabilisce le competenze dei Comuni in merito alla fornitura di materiale vario per la scuola;

RITENUTO approvare il Protocollo d'Intesa proposto dall'Istituto “G. Tifoni” di Pontremoli, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

ASSUNTI i pareri favorevoli dei Responsabili dei Servizi interessati, a mente dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. 267/2000;

CON VOTI UNANIMI, favorevoli e palesi:

DELIBERA

- 1) Di approvare, per le ragioni dette nelle premesse, lo schema di protocollo d'intesa, allegato a formare parte integrante e sostanziale del presente atto, da sottoscrivere con l'Istituto Comprensivo di Scuola Materna, Elementare e Media di 1° grado “G. Tifoni” di Pontremoli, sotto la cui giurisdizione ricadono i plessi scolastici presenti sul nostro territorio;
- 2) di concedere alla Direzione Didattica “G. Tifoni” di Pontremoli un contributo di € 1.410,00, necessario per l'acquisto di materiale d'ufficio e didattico, imputando la spesa all'intervento 1.04.05.05 del Bilancio di Previsione 2009.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Maurella MARZORATI

IL SINDACO
F.to Sandro DONATI

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, 01/09/2009

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Maurella MARZORATI)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal **01/09/2009** al **16/09/2009** come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, senza reclami;
- è stata comunicata ai Signori Capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- è stata trasmessa con lettera n. _____ in data _____ al Prefetto di Massa Carrara ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- è divenuta esecutiva in data _____ trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Dalla Residenza Municipale,

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Maurella MARZORATI)

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale,

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Maurella MARZORATI)