



# COMUNE DI MULAZZO

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. **55** del **08 AGO 2009**

OGGETTO: SERVIZIO MENSA SCOLASTICO ANNO 2009/2010

L'anno duemila .....NOVE..... e questo dì ..OTTO..... del mese di .....AGOSTO....., alle ore .....10,30..... nella Sala Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge.

Presiede il Sig. ....**SANDRO DONATI**..... nella sua qualità di .....Sindaco..... e sono inoltre presenti n. ....4..... Assessori, assenti n. ....//....., come segue:

	Presente	Assente
1) NOVOA Claudio <i>Vice Sindaco</i>	SI	
2) MAZZONI Claudio <i>Assessore</i>	SI	
3) BASTONI Danilo <i>Assessore</i>	SI	
4) GUSSONI Riccardo <i>Assessore</i>	SI	

Hanno giustificato l'assenza i Sigg. ///.....

Assiste il Segretario Comunale **Dott. Luca LAZZARINI**.....

Previa verifica che il numero degli intervenuti è sufficiente per la validità della deliberazioni, il Presidente dichiara aperta la seduta per la discussione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che sul territorio comunale sono presenti una scuola elementare e una materna e che sono interessate a rientri pomeridiani e quindi al servizio di refezione scolastica;
- che il Comune con proprio atto n. 39 del 26.07.2008 disponeva di affidare a cottimo fiduciario ad un ristoratore locale il servizio di confezionamento e somministrazione dei pasti per gli alunni della scuola elementare, materna e medie inferiori presso la cucina della mensa scolastica di Arpiola, per l'anno scolastico 2009/2010;

Preso atto che permane l'impossibilità del Comune di gestire in proprio il servizio per la mancanza di personale dipendente idoneo e quindi della necessità di affidare a soluzioni esterne la gestione della mensa, come del resto già avvenuto lo scorso anno scolastico;

Visto all'uopo il vigente Regolamento per la semplificazione dei procedimenti per spese e lavori in economia, approvato con atto del C.C. n. 41 del 28.06.2002;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei relativi Servizi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

CON VOTO FAVOREVOLE UNANIME, espresso nei modi di legge:

### **D E L I B E R A**

- 1) di gestire il servizio di confezionamento e somministrazione dei pasti per la scuola elementare, materna e media inferiore presso la cucina della mensa scolastica di Arpiola per l'anno scolastico 2009/2010 affidandolo a cottimo fiduciario (ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 384 del 20 agosto 2001) ad un operatore della ristorazione attivo sul territorio;
- 2) di autorizzare il Responsabile del Servizio al compimento di tutti gli atti esecutivi della presente Deliberazione;

Con separata votazione espressa nei modi di legge la presente Deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile a mente dell'art. 134, ultimo comma, del D. Lgs. 267/2000 per la necessità di procedere celermente.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Luca LAZZARINI

IL SINDACO  
F.to Sandro DONATI

---

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

---

Dalla Residenza Municipale, 12/08/2009

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Luca LAZZARINI)

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal **12/07/2009** al **27/08/2009** come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, senza reclami;
- è stata comunicata ai Signori Capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- è stata trasmessa con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al Prefetto di Massa Carrara ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Dalla Residenza Municipale,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Luca LAZZARINI)

---

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Luca LAZZARINI)